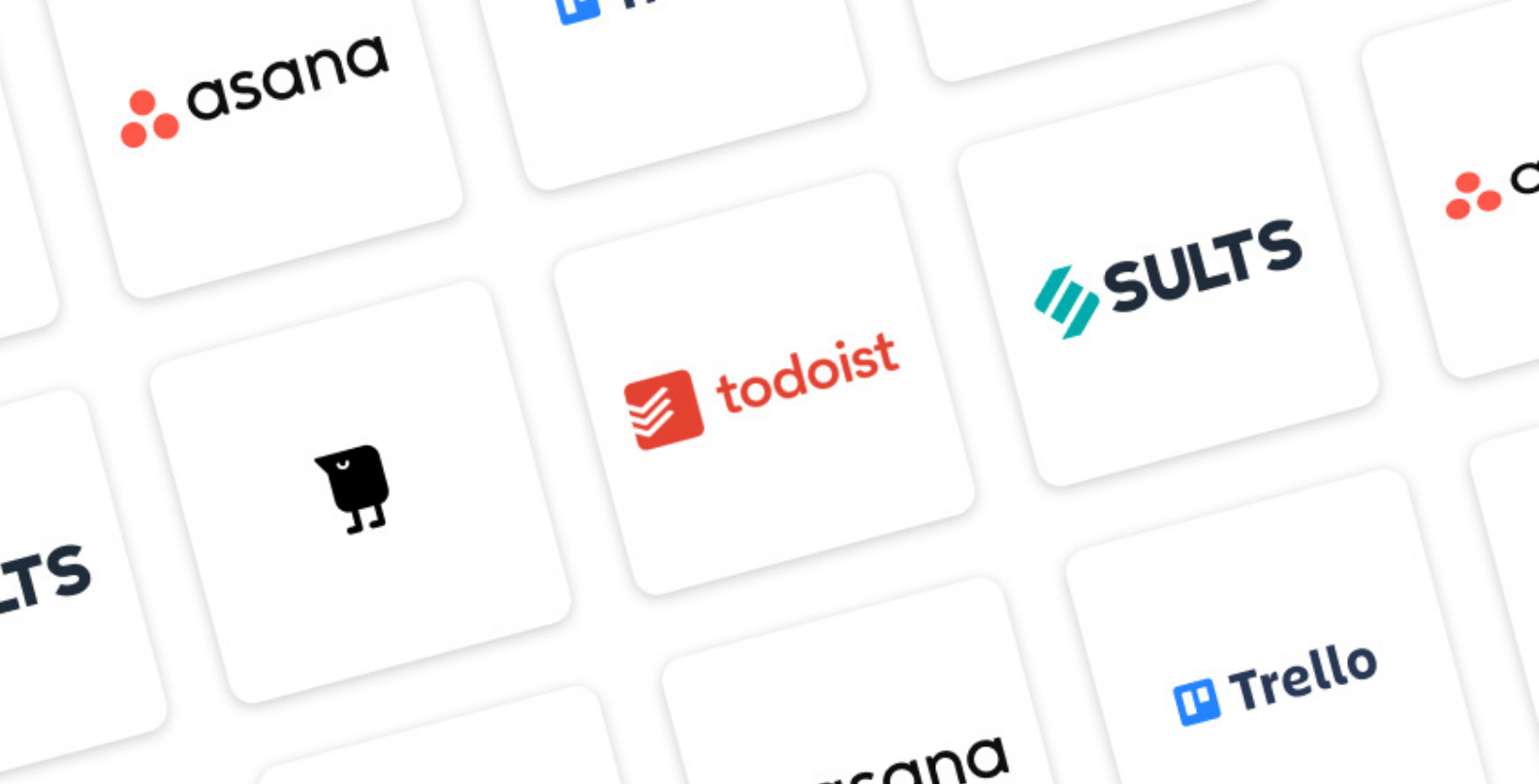


5 Melhores Sistemas de Tarefa para Empresas



Junho de 2025
© SULTS



Um sistema de tarefas é a solução para centralizar a gestão e organização de tarefas diárias, semanais e mensais, facilitando o acompanhamento da produtividade e eficiência.

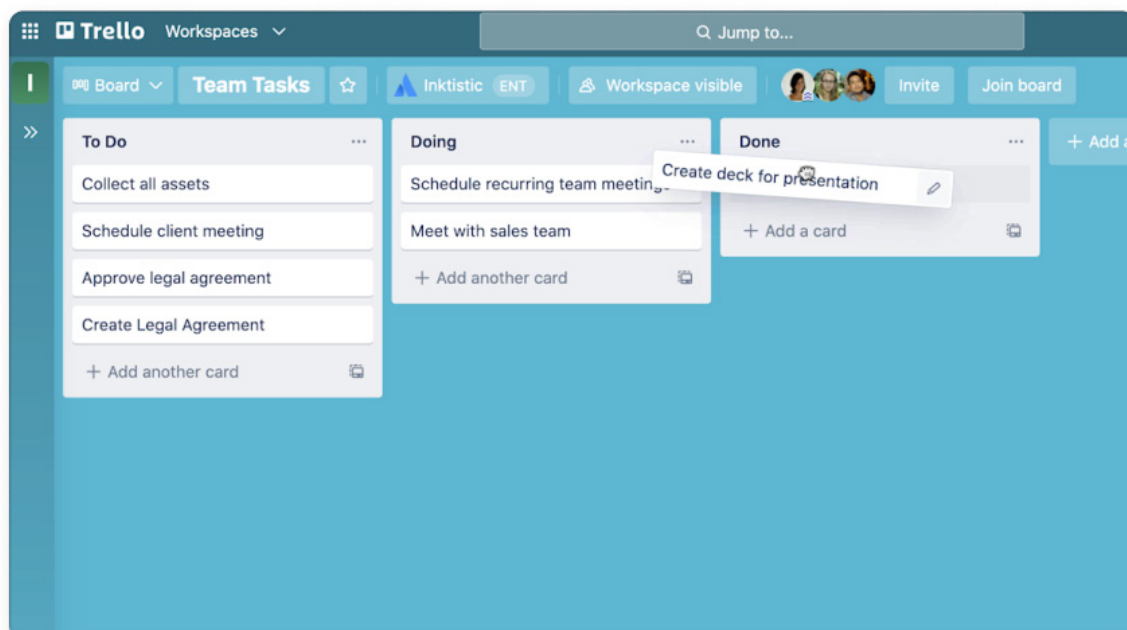
A solução para a organização da sua empresa se baseia na ordem bem definida dos processos, seguida de pessoas responsáveis e informadas diante de seus prazos, projetos e prioridades. Se ainda tiver dúvidas se um **sistema de gestão de tarefas corporativas** pode mesmo ajudá-lo a organizar e estruturar tudo isso, leia abaixo nossa lista que mostra o nome das principais plataformas que oferecem esse serviço, seguidas por suas melhores características.

**Te desejamos, então,
uma boa leitura.**

Conteúdos

1	Trello	04
2	SULTS	06
3	Todoist	08
4	Asana	10
5	Tweek	12

1. Trello



Se baseia em um sistema de gestão de tarefas, que permite que os profissionais visualizem e gerenciem os processos de forma colaborativa e em formatos variados, como quadro kanban, listas e cards. Tendo também opções de personalização, permitindo alterar cores e visual da área de disponibilização dos projetos.

Gestão visual

As tarefas são divididas em segmentações de cards que definem se a tarefa está em “backlog”, “a fazer”, “em andamento” ou “concluído”.

Otimização de fluxo de trabalho

Ao detalhar, atribuir e organizar as tarefas, será perceptível a melhora na produtividade em cada etapa do processo.

Atualizações em tempo real

Para facilitar o trabalho em equipe, as atualizações são evidenciadas em tempo real. Assim, fica mais fácil e ágil a gestão e controle do trajeto de trabalho de cada profissional.

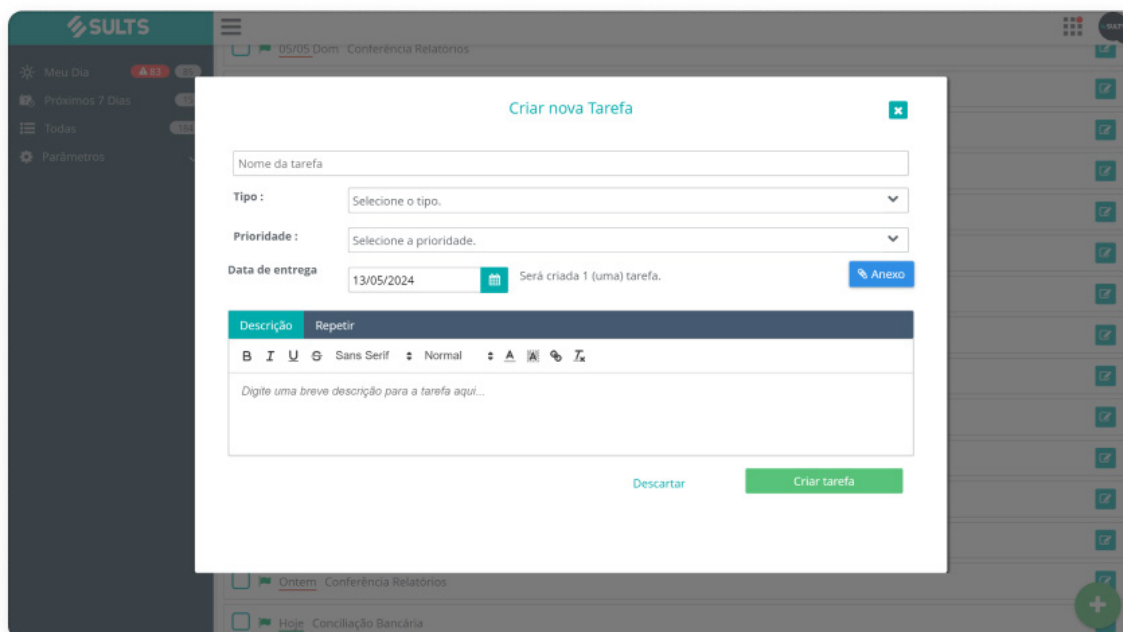


Versatilidade

O Trello também pode ser utilizado em contextos pessoais, sendo útil para qualquer tipo de segmentação de tarefas do dia a dia.

Com sua interface intuitiva e recursos colaborativos, o Trello é a escolha ideal para empresas que buscam uma **gestão visual de tarefas simplificada**, promovendo produtividade e organização de forma descomplicada.

2. SULTS



O software de gestão empresarial SULTS, com seu módulo de tarefas, entrega uma solução eficaz para a visualização das etapas de seus projetos de trabalho, podendo organizá-las em ordem de prioridade, prazos e datas. Além de também ter opções de personalização para categorizar as tarefas e poder organizá-las em cada tema de forma visível e intuitiva.

Centralização

A ferramenta centraliza funções gerenciais e acompanha métodos variados de visualização dos dados de progresso. Contando com quadros kanban por exemplo, que auxiliam nesse processo de análise.

Informações extras

Com essa função você pode adicionar descrições nas atividades e pode também definir prazos e prioridades em cada uma delas.

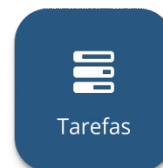
Colaboração

A plataforma conta com recursos interativos, que incluem comentários, opção de anexos e integrações com outros aplicativos.



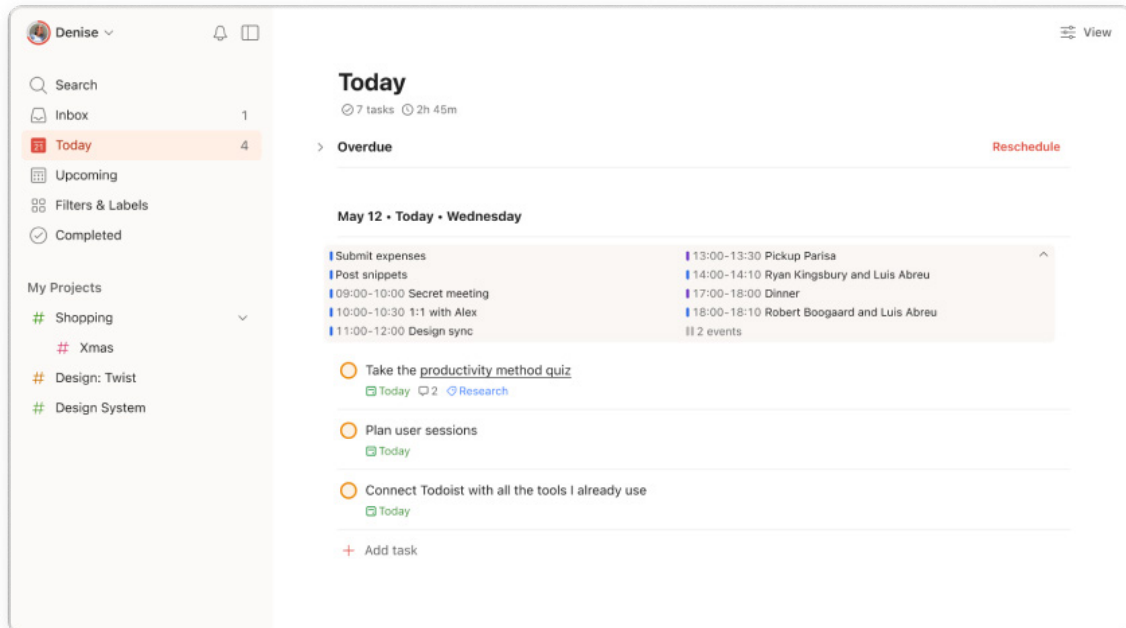
Visão do progresso

Acompanhando todo esse fluxo das tarefas e do seu ritmo de realização, é possível observar com clareza os marcos e gargalos dentro de seus processos de trabalho.



A plataforma SULTS oferece uma **solução robusta e integrada para a gestão de tarefas empresariais**, permitindo que você centralize todas as funções e acompanhe o progresso de seus projetos de maneira eficiente. Ao escolher o SULTS, você garante maior **controle e organização** no seu ambiente corporativo.

3. Todoist



Esse sistema proporciona uma organização simples e eficaz de suas tarefas com um formato intuitivo. Para uma gestão focada e fortemente objetiva, o Todoist é um dos mais completos “to-do list” do mundo.

Versatilidade de uso

Essa plataforma é adaptável a diversos cenários, sendo também muito utilizada para gestão pessoal em diversas situações.

Suporte ao cliente

Monitore e acompanhe os feedbacks que sua equipe de suporte recebe, e tenha um melhor entendimento dos erros e problemas em seu software.

Teste gratuito

O aplicativo oferece um teste para uso experimental da plataforma, que ajudará ainda mais em sua decisão de adotar ou não esse sistema.



Gestão de tempo

Para garantir que todos os colaboradores se mantenham atualizados, o sistema oferece recursos como etiquetas de categorização e um calendário colaborativo, facilitando o alinhamento de prazos entre todos da equipe.

Se você precisa de uma solução eficiente e simples para gestão de tarefas, o Todoist é a escolha perfeita. Com suas funcionalidades poderosas de **organização e gestão de tempo**, ele pode ser um grande aliado no aumento da produtividade da sua equipe, tanto no ambiente corporativo quanto pessoal.

4. Asana

My Tasks			
Task name	Due date	Projects	
Website redesign			
✓ Daily triage of redesign feedback	Today	Website redesign	
✓ Launch new home page	Nov 24 – Today	Website redesign	
Blog & article creation			
✓ Review announcement blog	Today	Blog Editorial Calendar	
Email newsletter			
✓ Company dogs email newsletter?	Today – Dec 17	Email Lifecycle Marketing	
Q1 marketing campaign			
◇ Develop messaging & positioning	Today	Marketing campaign plan	
✓ Research campaign measurement tools	Tomorrow	Marketing campaign plan	

Essa ferramenta oferece diversas opções para a gestão e organização de tarefas, que podem ser adaptadas para diversos cargos e objetivos. Com esse aplicativo, você resolverá os obstáculos dos seus projetos automatizando o fluxo de trabalho entre os setores e podendo relatar todo esse processo.

Atualizações instantâneas

Os dados são fornecidos em tempo real para uma visão colaborativa do progresso.

IA da Asana

O sistema conta com uma inteligência artificial que se ajusta às suas necessidades e entrega insights sobre o trabalho e até pode automatizar tarefas e fluxos de trabalho.

Segurança de dados

Com um sistema de proteção de dados comprovadamente confiável, a Asana se compromete fielmente aos regulamentos globais para os casos de conformidade.

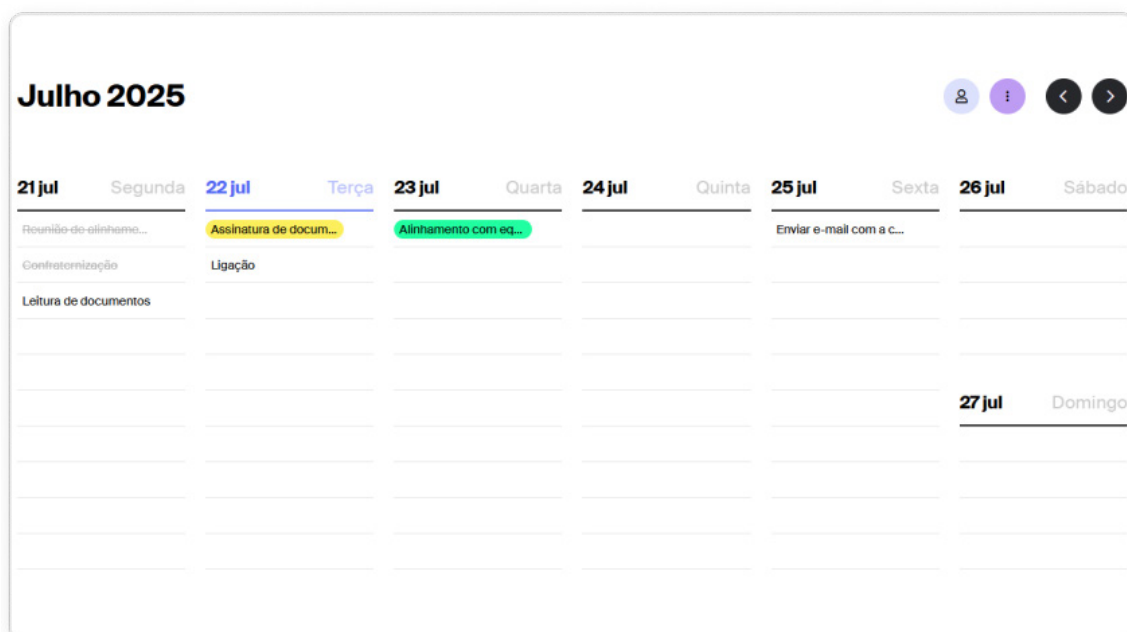


Integrações

É possível ter seus aplicativos reunidos pelo serviço de API do sistema.

A Asana se destaca como uma plataforma de gestão de tarefas para equipes que buscam **automatizar fluxos de trabalho** e utilizar **inteligência artificial** para otimizar a produtividade.

5. Tweek



O Tweek Calendar é uma ferramenta digital minimalista para **gestão semanal de tarefas** e planejamento colaborativo, especialmente desenvolvido para equipes pequenas, famílias ou uso individual. Seu grande atrativo é a **simplicidade: sem horários rígidos**, o Tweek organiza sua semana de maneira clara e intuitiva, proporcionando produtividade sem estresse.

Principais funcionalidades:

- Compartilhamento facilitado de agendas e tarefas;
- Integração prática com o Google Calendar;
- Visualização adaptada para dispositivos móveis (Android e iOS);
- Versão premium com recursos adicionais como subtarefas, checklists e lembretes por e-mail;
- Sem necessidade de cadastro inicial.



Sua combinação equilibrada entre digital e analógico atende perfeitamente quem valoriza praticidade e facilidade na gestão de tarefas profissionais.

Após escolher seu sistema de tarefas, a **produtividade e eficácia** de sua equipe será um de seus grandes diferenciais. A [gestão de projetos](#) desempenha um papel fundamental frente a outras grandes empresas, que a cada dia mais se atualizam com novas **tecnologias facilitadoras**, que alavancam cada etapa diária de trabalho com excelência.

